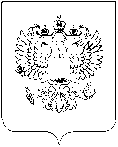
****

|  |
| --- |
| РОССТАТ  **ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ (ЧЕЛЯБИНСКСТАТ)** |
| **П Р И К А З** |
| **5 февраля 2021г. № 20**  **Челябинск** |

**Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области**

**по противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

в ред. приказов Челябинскстата от 02.09 2021 № 99,

от 23.02.2022 № 23, от 28.04.2022 № 54

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г.   
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Плана Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции на 2021- 2024 годы, утвержденного приказом Росстата от 1 февраля 2021 г. № 54 «Об утверждении Плана Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции на 2021 —2024 годы» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (далее – План).

2. Заместителям руководителя и начальникам структурных подразделений Челябинскстата обеспечить выполнение Плана в установленные сроки.

3. Признать утратившим силу приказ Челябинскстата от 8 августа 2018 г. № 91 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службе государственной статистики по Челябинской области на 2018-2020 годы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель | О.А. Лосева |

|  |
| --- |
| Приложение  «УТВЕРЖДЕН  приказом Челябинскстата от  «5» февраля 2021 г. № 20 |

**План**

**Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области**

**по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы**

в ред. приказов Челябинскстата от 02.09 2021 № 99,

от 23.02.2022 № 23, от 28.04.2022 № 54

| № п/п | | Мероприятие | | | | | | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | | | Ожидаемый результат | | | Итоговый документ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Челябинскстата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Обобщение практики возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях за непредставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное предоставление этих данных либо предоставление недостоверных первичных статистических данных | | | | | | Руководитель  **Лосева О.А**  Заместитель руководителя  **Немтина И.А.**  Административный отдел  **Малинова Л.С.** (Специалист – эксперт) | Март 2021 г. Март 2022 г. Март 2023 г. Март 2024 г. | | | Выявление типичных нарушений, причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений. | | | Подготовка письма структурным подразделениям Челябинскстата о методических  рекомендациях по  рассмотрению  административных правонарушений структурными подразделениями Челябинскстата |
| 1.2 | | Анализ нарушений, выявленных по результатам осуществления ведомственного контроля в сфере закупок в Челябинскстате | | | Руководитель  **Лосева О.А.**  Финансово – экономический отдел:  **Бердникова Т.В.**  (Начальник отдела)  **Стяжкина И.Е**.  (Заместитель начальника) | | | | Февраль 2022 г. Февраль 2023 г. Февраль 2024 г. | | Выявление (предотвращение) типичных нарушений, причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений при совершении  государственных закупок | | | | Внутриведомственный контроль, поквартальный анализ, выявленных нарушений.  Направление информационных писем по системе Челябинскстата, определяющий порядок работы |
| 1.3 | Обобщение практики рассмотрения  обращений граждан и организаций по  вопросам оказания Челябинскстатом государственных услуг: предоставление официальной статистической информации; обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации | | | | | Руководитель  **Лосева О.А.**  Заместитель руководителя  **Романенко Л.М.**  Отдел сводных статистических работ и общественных связей  **Константинова А.В.**  (Начальник отдела)  Отдел статистики цен и финансов  **Ерескина М.Н.**  (Начальник отдела)  Административный отдел:  **Должукова М.Н.** (Начальник отдела)  **Панкратова А.В.**  (Старший специалист 1 разряда) | | | 20 декабря 2022 г.  20 декабря 2023 г.  20 декабря 2024 г. | | Выявление причин и условий нарушений, совершаемых должностными лицами Челябинскстата, при оказании государственных услуг организациям и гражданам | | | | Отчет о выполнении  мероприятия,  направленный  ответственными  исполнителями  в Управление  правового  обеспечения  Росстата |
| 1.4 | Обобщение практики рассмотрения уведомлений государственных гражданских служащих Челябинскстата (далее - гражданские служащие Челябинскстата), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | | | | | Руководитель  **Лосева О.А.**  Председатель Комиссии  **Немтина И.А.**  (Заместитель руководителя)  Члены Комиссии  Административный отдел:  **Должукова М.Н.**  (Начальник отдела)  **Федякова Е.Ю.**  (Специалист – эксперт ответственный за профилактику коррупции в Челябинскстате) | | | Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г. | | Выявление сфер деятельности в системе Челябинскстата, где наиболее вероятно возникновение конфликта интересов. Подготовка предложений о дополнительных мерах по урегулированию и недопущению конфликта интересов, стороной которого является гражданский служащий Челябинскстата | | | | Протоколы заседания Комиссии,  Решения руководителя Челябинскстата  Отчет,  направленный  в управления  центрального  аппарата Росстата |
| 1.5 | Обобщение практики рассмотрения сообщений работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской в Челябинскстате | | | | | Руководитель  **Лосева О.А.**  Председатель Комиссии  **Немтина И.А.**  (Заместитель руководителя)  Члены Комиссии  Административный отдел:  **Должукова М.Н.**  (Начальник отдела)  **Федякова Е.Ю.**  (Специалист – эксперт ответственный за профилактику коррупции в Челябинскстате) | | | Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г. | | Выявление условий (с учетом ведомственной специфики),  в соответствии с которыми гражданин (бывший гражданский служащий Челябинскстата) в обязательном порядке обязан получить согласие соответствующей комиссии Челябинскстата на трудоустройство | | | | Отчет,  направленный  в управления  центрального  аппарата Росстата, |
| 1.6 | Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Сведения о доходах) в рамках декларационной кампании, представляемых гражданскими служащими Челябинскстата | | | | | Руководитель  **Лосева О.А.**  Административный отдел:  **Должукова М.Н.**  (Начальник отдела)  **Федякова Е.Ю.**  (Специалист – эксперт ответственный за профилактику коррупции в Челябинскстате) | | | До 30 апреля 2021 г. До 30 апреля 2022 г. До 30 апреля 2023 г. До 30 апреля 2024 г. | | Еженедельно, начиная с 10 апреля т.г., информирование руководителя Челябинскстата и начальников структурных  подразделений о ходе декларационной кампании. Повышение исполнительской дисциплины | | | | Еженедельный доклад руководителю Челябинскстата,  Служебные записки  начальникам  структурных  подразделений  Челябинскстата |
| 1.7 | | | Опубликование Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Челябинскстата, на официальном сайте Челябинскстата, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | Руководитель  **Лосева О.А.**  Отдел сводных статистических работ и общественных связей  **Константинова А.В.**  (Начальник отдела)  Административный отдел:  **Должукова М.Н.**  (Начальник отдела)  **Федякова Е.Ю.**  (Специалист – эксперт ответственный за профилактику коррупции в Челябинскстате)  Отдел информационных ресурсов и технологий  **Дёмин А.В.**  (Начальник отдела) | | | | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | | Повышение открытости и доступности информации | | | | Служебная записка начальнику структурного подразделения, уполномоченного на внесение изменений на официальном сайте Челябинскстата |
| 1.8 | | | Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащим Челябинскстата | | Руководитель  **Лосева О.А.**  Административный отдел:  **Должукова М.Н.**  (Начальник отдела)  **Федякова Е.Ю**.  (Специалист – эксперт ответственный за профилактику коррупции в Челябинскстате) | | | | 1 октября 2021 г.  1 октября 2022 г.  1 октября 2023 г.  1 октября 2024 г. | | Выявление признаков нарушения гражданскими служащими Челябинскстата законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | | | | Доклад на имя руководителя Челябинскстата о результатах анализа Сведений о доходах |
| 1.9 | Рассмотрение Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), доклада о результатах анализа сведений о доходах | | | | | | Руководитель  **Лосева О.А.**  Председатель Комиссии  **Немтина И.А.**  (Заместитель руководителя)  Члены Комиссии  Административный отдел:  **Должукова М.Н.**  (Начальник отдела)  **Федякова Е.Ю**.  (Специалист – эксперт ответственный за профилактику коррупции в Челябинскстате) | | Декабрь 2021 г.  Декабрь 2022 г.  Декабрь 2023 г.  Декабрь 2024 г. | | Оценка итогов  декларационной  кампании,  корректировка  мероприятий,  проводимых в целях  сокращения случаев  предоставления  недостоверных  сведений (при  необходимости) | | | | Протокол заседания Комиссии |
| 1.10 | | Ежегодное проведение семинара для гражданских служащих Челябинскстата, представляющих Сведения о доходах, о порядке их заполнения, а также об ответственности за предоставление недостоверных (неполных) Сведений о доходах (с освещением обзора нарушений, выявленных при проведении анализа таких сведений) | | | | | Руководитель  **Лосева О.А.**  Административный отдел:  **Должукова М.Н.**  (Начальник отдела)  **Федякова Е.Ю.**  (Специалист – эксперт ответственный за профилактику коррупции в Челябинскстате) | | Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г. | | Сокращение случаев  представления  гражданскими  служащими  недостоверных  (неполных) Сведений  о доходах | | | | Презентация материалов семинара, подготовленного Росстатом |
| 1.11 | | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | | Руководитель  **Лосева О.А.**  Административный отдел:  **Должукова М.Н.**  (Начальник отдела)  **Скипина М.А.**  (Ведущий специалист – эксперт)  **Федякова Е.Ю.**  (Специалист – эксперт ответственный за профилактику коррупции в Челябинскстате)  Финансово – экономический отдел:  **Бердникова Т.В.**  (Начальник отдела)  **Стяжкина И.Е.**  (Заместитель начальника отдела) | | | | 20 декабря 2021 г.  20 декабря 2022 г.  20 декабря 2023 г.  20 декабря 2024 г | | | | Совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | Отчет  о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата |
| 1.12 | | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную службу (на работу) для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов | | | Руководитель  **Лосева О.А.**  Административный отдел:  **Должукова М.Н.**  (Начальник отдела)  **Скипина М.А.**  (Ведущий специалист – эксперт)  **Федякова Е.Ю.**  (Специалист – эксперт ответственный за профилактику коррупции в Челябинскстате)  Финансово – экономический отдел:  **Бердникова Т.В.**  (Начальник отдела)  **Стяжкина И.Е.**  (Заместитель начальника отдела) | | | | 20 декабря 2021 г.  20 декабря 2022 г.  20 декабря 2023 г.  20 декабря 2024 г. | | | | Повышение уровня информированности гражданских служащих Челябинскстата, впервые поступивших на гражданскую службу (на работу) с целью предотвращения коррумпированности и неэтичности поведения | | Отчет  о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата |
| 1.13 | | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Челябинскстата | | | | | Руководитель  **Лосева О.А.**  Финансово – экономический отдел:  **Бердникова Т.В.**  (Начальник отдела)  **Стяжкина И.Е.**  (Заместитель начальника отдела)  Административный отдел:  **Должукова М.Н.**  (Начальник отдела)  **Скипина М.А.**  (Ведущий специалист – эксперт)  **Федякова Е.Ю.**  (Специалист – эксперт ответственный за профилактику коррупции в Челябинскстате) | | 20 декабря 2021 г.  20 декабря 2022 г.  20 декабря 2023 г.  20 декабря 2024 г. | | | | | Формирование  у гражданских служащих  Челябинскстата,  участвующих  в осуществлении закупок,  антикоррупционного  мировоззрения,  устойчивых навыков  антикоррупционного  поведения | Отчет  о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата |
| 1.14 | | Участие специалиста Административного отдела Челябинскстата (ответственного за профилактику коррупции в Челябинскстате) в подготовке предложений по вопросам назначения гражданского служащего на вышестоящую должность, присвоения ему классного чина или при его награждении | | | | | Руководитель  **Лосева О.А**  Административный отдел  **Должукова М.Н.**  (Начальник отдела)  **Федякова Е.Ю.**  (Специалист – эксперт ответственный за профилактику коррупции в Челябинскстате) | | Ежемесячно в 2022 году  Ежемесячно в 2023 году  Ежемесячно в  2024 году | | | | | Мотивация гражданских служащих к соблюдению антикоррупционного законодательства Российской Федерации. | Обмен информацией в рамках компетенции со структурным подразделением по вопросам прохождения государственной службы и кадров |
| 1.15 | | Ежегодная актуализация сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Челябинскстат при поступлении на гражданскую службу, в целях выявления возможного конфликта интересов | | | | | Руководитель  **Лосева О.А.**  Административный отдел  **Должукова М.Н.**  (Начальник отдела)  **Федякова Е.Ю.**  (Специалист – эксперт ответственный за профилактику коррупции в Челябинскстате) | | Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г. | | | | | Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими (работниками) предусмотренной служебным контрактом (трудовым договором), должностным регламентом (должностной инструкцией) правовыми актами Российской Федерации, в случае изменений возникших персональных данных гражданских служащих, работников, а также членов их семей, предусмотренной должностным регламентом (трудовым договором) | Обмен информацией в рамках компетенции со структурным подразделением по вопросам прохождения государственной службы и кадров» |
| **2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Челябинскстата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Челябинскстата своих функций | | | | | Руководитель  **Лосева О.А.**  Председатель Комиссии  **Немтина И.А.**  (Заместитель руководителя)  Члены Комиссии  Административный отдел:  **Должукова М.Н.**  (Начальник отдела)  **Федякова Е.Ю.**  (Специалист – эксперт ответственный за профилактику коррупции в Челябинскстате) | | Август 2021 г. Август 2022 г. Август 2023 г. Август 2024 г. | Рассмотрение предложений  по корректировке перечня коррупционно-опасных функций Челябинскстата, а также предложений по минимизации коррупционных рисков | | | | | Протокол заседания Комиссии. Актуализированный перечень коррупционно-опасных функций, одобренный на заседании Комиссии (в случае корректировки коррупционно-опасных функций Челябинскстата) |
| 2.2 | | Ежегодное проведение заседаний Комиссии по оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Челябинскстата | | Руководитель  **Лосева О.А.**  Председатель Комиссии  **Немтина И.А.**  (Заместитель руководителя)  Члены Комиссии  Административный отдел:  **Должукова М.Н.**  (Начальник отдела)  **Федякова Е.Ю.**  (Специалист – эксперт ответственный за профилактику коррупции в Челябинскстате) | | | | | Июль 2021 г. Июль 2022 г. Июль 2023 г. Июль 2024 г. | | Оценка качества реализованных мер, предусмотренных Планом по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (далее - План). Корректировка Плана при необходимости | | | | Протокол заседания Комиссии |
| 2.3 | | Ежегодная актуализация должностных регламентов гражданских служащих Челябинскстата с целью указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками | | Руководитель  Лосева О.А.  Начальники отделов Челябинскстата  Административный отдел:  **Горина Е.В**.  (Заместитель начальника отдела)  **Скипина М.А.**  (Ведущий специалист – эксперт)  **Федякова Е.Ю**.  (Специалист – эксперт ответственный за профилактику коррупции в Челябинскстате) | | | | | 1 августа 2021 г.  1 августа 2022 г.  1 августа 2023 г.  1 августа 2024 г. | | Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о доходах (далее - Перечень должностей). | | | | Служебные записки  Руководителю Челябинскстата о  о выполнении  мероприятия |
| 2.4 | | Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих Челябинскстата при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Челябинскстата | | Руководитель  **Лосева О.А.**  Финансово – экономический отдел:  **Бердникова Т.В.**  (Начальник отдела)  **Стяжкина И.Е.**  (Заместитель начальника отдела) | | | | | Февраль 2022 г. Февраль 2023 г. Февраль 2024 г. | | Мониторинг государственных контрактов с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной  заинтересованности | | | | Доклад  о результатах мониторинга |
| **3. Взаимодействие Челябинскстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Челябинскстата**  **\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Размещение в специализированном подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Челябинскстата, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Челябинскстата, а также ежемесячная проверка содержания указанного подраздела | | Руководитель  **Лосева О.А.**  Отдел сводных статистических работ и общественных связей  **Константинова А.В.**  (Начальник отдела)  Административный отдел:  **Должукова М.Н.**  (Начальник отдела)  **Федякова Е.Ю.**  (Специалист – эксперт ответственный за профилактику коррупции в Челябинскстате)  Отдел информационных ресурсов и технологий  **Дёмин А.В.**  (Начальник отдела) | | | | | Ежемесячно  в 2021 г.  Ежемесячно  в 2022г.  Ежемесячно  в 2023 г.  Ежемесячно  в 2024 г. | | Обеспечение доступа  граждан и организаций  к информации об  антикоррупционной  деятельности Челябинскстата | | | | Служебная записка  ответственного  лица  о необходимости  внесения изменений  на официальном  сайте (при наличии  необходимости  в корректировке  размещенной  информации) |
| 3.2 | | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и организаций о возможных фактах коррупции в системе Челябинскстата, в том числе поступивших в рамках «телефона доверия» | | Административный отдел:  **Должукова М.Н.**  (Начальник отдела)  **Федякова Е.Ю.**  (Специалист – эксперт ответственный за профилактику коррупции в Челябинскстате) | | | | | Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г | | Выявление типичных  нарушений  законодательства  о противодействии  коррупции гражданскими  служащими Челябинскстата, а также  факторов и условий, способствующих их  возникновению | | | | Доклад,  содержащий  информацию  о количестве  поступивших  в отчетном периоде  сообщений,  характере  нарушений,  указанных  в обращениях,  а также о мерах  реагирования |
| 3.3 | | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Челябинскстате и организация проверки таких фактов | | Заместитель руководителя  **Романенко Л.М.**  Отдел сводных статистических работ и общественных связей  **Константинова А.В.**  (Начальник отдела) | | | | | 20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г.  20 декабря 2024 г. | | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Челябинскстате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных | | | | Служебная записка  ответственного  исполнителя  о результатах  мониторинга  и принятых мерах  реагирования,  направленная  в Управление  правового  обеспечения  Росстата |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»